

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области  
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Таганрогский центр помощи детям № 3»

**ПРИКАЗ**

09.01.2024

№ 44

**Об утверждении**

**Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» с целью координация деятельности работников учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.
2. По результатам выполнения плана составить отчет о мероприятиях по противодействию коррупции на конец 2024г.
3. Разместить на официальном сайте учреждения актуальный план на 2024 год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям № 3



Попова И.А.

С приказом ознакомлены:

Донченко Г.В. 

Лягинова М.В. 

Барabanова А.И. 

Чистофор С.А. 

Директор ГКУСО РО  
 Таганрогский центр помощи детям № 3  
 И.А. Попова  
 Приказ от 44 № 09.01.2024



### План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 3 на 2024 год, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения.	До 1 февраля 2024 г. - утверждение соответствующего плана, в течение 2024г. - обеспечение контроля их выполнения	Директор Зам директора по АХР Зам директора по ВР Специалист по охране труда
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Директор Зам директора по АХР Зам директора по ВР Специалист по охране труда
<b>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях	В течение 2024г. (по плану планерок и совещаний)	Директор Зам директора по АХР Зам директора по ВР Специалист по охране труда

	склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
2.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	В течение 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции в Центре
2.3	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	В течении года	Специалист по охране труда, Инженер - программист
2.4	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Директор Зам директора по АХР Зам директора по ВР
2.5	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течении года	Зам директора по ВР
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор, Руководители структурных подразделений
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в Центре
3.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в Центре

3.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в Центре
3.4	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в Центре
3.5	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана- графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на 2024год», аналогично 2023году		Бухгалтерия
3.6	Согласование договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	Директор Зам директора по АХР Зам директора по ВР Главный бухгалтер
3.7	Проведение плановых инвентаризаций имущества учреждения	По срокам проведения инвентаризации	Комиссия, утвержденная директором
3.8	Контроль приёмки продуктов питания, Контроль обеспечения воспитанников мягким инвентарём и одеждой	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в Центре
3.9	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в Центре
3.10	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу в Центр	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в Центре
<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			

4.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	Директор Зам директора по АХР Зам директора по ВР
4.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	При приеме на работу в составе инструктажа.  В течении года повторная информация на планерных заседаниях.	Директор Зам директора по АХР Зам директора по ВР Специалист по охране труда

Разработал специалист по охране труда Барабанова А.И.

